

S T U D I O  
V I S C O N T I

ambiente e sicurezza

**Oggetto**

**Autocertificazione Valutazione dei Rischi – Scadenza del 31.05.2013**

**Art. 29, comma 5 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.**

*Spettabile Ordine,*

ricordiamo che, entro la data del **31.05.2013**, tutti i Datori di lavoro che occupano meno di 10 lavoratori\* e che si sono avvalsi della “Autocertificazione” in oggetto, devono elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Quindi dal 01.06.2013 le Autocertificazioni di Valutazione dei Rischi effettuate perdono di validità.

*\*per lavoratore si intende: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un’attività nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un’arte o una professione - art. 2 D.Lgs. n. 81/08*

La mancata elaborazione del DVR è considerata dal legislatore una grave violazione ai fini dell’adozione del provvedimento di sospensione dell’attività imprenditoriale e comporta una sanzione penale che prevede l’arresto da 3 a 6 mesi o l’ammenda da 2.500 a 6.400 Euro.

L’incompleta redazione del DVR (omessa indicazione di: valutazione di tutti i rischi – criteri di valutazione – rischi di mansione – piano di formazione – misure di miglioramento) prevede, invece, ammende da 1.000 a 4.000 Euro.

Lo Studio Visconti rimane a Vs. disposizione degli iscritti per l’espletamento del suddetto obbligo di legge che prevederà le modalità e le competenze previste dalla **Convenzione in essere con l’Ordine degli Architetti della Provincia di Verona** (Vedi Punto 2.4 – Convenzione).

Rimanendo a Vs. disposizione per ogni eventuale ed ulteriore chiarimento in merito (*Tel. 045/6701665 – Referente Sig.ra Adamoli Barbara*),

salutiamo cordialmente.

**Studio Visconti S.a.s.**

**Bussolengo, 30 aprile 2013**

# CONVENZIONE

## PER LA CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO



# CONVENZIONE

## Indice dei Contenuti

1. Overview Studio Visconti	2
2. Scopo della Convenzione e Servizi convenzionati	3
2.1. Incarico annuale RSPP esterno	4
2.2. Assistenza e consulenza annua	5
2.3. Formazione ed informazione lavoratori e preposti – RSPP Datore di lavoro	6
2.4. Start UP	7
3. Gestione attività Extra Convenzione	8
3.1. Visite non programmate (su chiamata)	8
3.2. Piano di Emergenza	8
3.3. Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione	8
3.4. Valutazione del Rischio Stress lavoro correlato	
4. Condizioni di Convenzione	9
4.1. Valorizzazione prestazioni e pagamenti	9
4.2. Destinatari delle prestazioni	9
4.3. Contenuti tecnici ed economici delle prestazioni	9
4.4. Modalità di contatto con lo Studio Visconti	9
4.5. RSPP esterno incaricato	9
4.6. Validità della Convenzione, rinnovo e recesso	9
5. Allegati	
5.1. Adempimenti principali D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. (sintesi)	10

## 1. Overview Studio Visconti

Lo Studio Visconti fornisce dal 1991 l'intero pacchetto dei servizi professionali in materia di tutela ambientale e di igiene e sicurezza del lavoro, dagli interventi tecnici specialistici (direttamente e ad opera di qualificati professionisti convenzionati), alla consulenza ed alla gestione amministrativa degli adempimenti di legge relativi.

Lo Studio Visconti offre servizi di consulenza ed assistenza per l'applicazione degli adempimenti del D.Lgs 81/08 e s.m.i. ad Enti Pubblici ed aziende industriali, artigianali e commerciali sull'intero territorio nazionale.

Lo Studio Visconti (*iscritto all'**AIAS** – Associazione Italiana Addetti alla Sicurezza ed all'**AIFOS** - Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro e socio fondatore dell'**AICA** – Associazione Italiana Consulenti Ambientali*) è in grado di combinare sinergicamente le proprie conoscenze nell'ambito dei processi produttivi e di lavoro, al fine di garantire le aziende assistite in tema di sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

Lo Studio Visconti si avvale attualmente di consulenti di diversa estrazione tecnica, effettua attività di formazione ed informazione dei lavoratori ed assume l'incarico di *RSPP esterno* in diversi settori ATECO per aziende private ed Enti Pubblici su tutto il territorio nazionale.

La sede direzionale è a Bussolengo (VR) in Via Gardesana n. 76.

### Reference list

Enti (*elenco non esaustivo*)

- ✓ *Comune di Villafranca di Verona (RSPP)*
- ✓ *Comune di Isola della Scala (RSPP)*
- ✓ *Comune di Povegliano Veronese (RSPP)*
- ✓ *Ente Fiera di Isola della Scala (RSPP)*
- ✓ *Aeroporto di Verona “Valerio Catullo” (Avio Handling S.r.l.)*

Aziende private con incarico RSPP in essere (*elenco non esaustivo*)

- ✓ *Gruppo CAD IT (varie sedi: Italia)*
- ✓ *Liverani Group S.p.A. – Zevio (VR)*
- ✓ *GIRPA S.p.A. (Verona)*
- ✓ *GIRZA S.p.A. – Bussolengo (VR)*
- ✓ *Effegi Style S.p.a. – Cavaion V.se (VR)*
- ✓ *Scatolificio del Garda S.p.A. – Pastrengo (VR)*
- ✓ *Gruppo Veronagest (varie sedi: Italia).*

Lo Studio Visconti, inoltre, collabora ed ha collaborato con numerosi studi professionali (Dottori e Ragionieri commercialisti, Consulenti del lavoro, Studi Legali, Studi Tecnici).

In allegato alla presente Convenzione si producono i seguenti documenti:

elenco incarichi RSPP, reference list dettagliata (Enti Pubblici, aziende private e studi professionali).

## 2. Scopo della Convenzione e relativi Servizi

### Scopo della Convenzione

Scopo della Convenzione è fornire agli Studi di Architettura (DL iscritto all'Ordine) una mirata e qualificata assistenza per un corretto espletamento degli adempimenti di legge in materia di igiene sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) nei propri ambienti di lavoro.

### Servizi convenzionati

Grazie alle maturate esperienze, lo Studio Visconti è in grado di gestire con efficacia, efficienza e concretezza gli adempimenti di legge previsti in materia di sicurezza sul lavoro.

I servizi convenzionati di seguito riportati definiscono le caratteristiche qualitative e funzionali degli stessi, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire ed individuano compiutamente gli interventi da effettuare nel rispetto: delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla normative vigenti.

### Servizi convenzionati

- **2.1 Incarico di RSPP esterno**
- **2.2 Assistenza e consulenza annua**
- **2.3 Attività di formazione ed informazione**
- **2.4 Start Up**

### Specifiche

- *i servizi "Incarico di RSPP esterno" (par. 2.1.) e "Assistenza e consulenza annua" (par. 2.2.) sono alternativi tra loro*
- *il servizio "Attività di formazione ed informazione" (par. 2.3.) è di interesse per tutti gli Aderenti*
- *il servizio "Start UP" (par. 2.4.) è di interesse per gli Aderenti che costituiscono una nuova attività (nuovo Studio) e per gli Aderenti che non sono in possesso di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornato ai sensi degli artt. 17 e 28 (e 29) del D.Lgs. n. 81/08*

### **N.B. Ulteriori servizi (compresi nella Convenzione)**

- *Si fornirà all'Ordine **consulenza di base gratuita** per i propri Iscritti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento ai seguenti argomenti:  
campo di applicazione della normativa (obblighi/adempimenti del datore di lavoro) e necessità di formazione di dirigenti – preposti e lavoratori*
- *L'Ordine potrà formulare **quesiti** di interesse generale per gli Iscritti*
- *Personale qualificato dello Studio si renderà disponibile (su richiesta dell'Ordine) per **interventi/relazioni in occasione di incontri associativi** inerenti la materia di Convenzione*
- *Si garantirà all'Ordine, ed agli Studi di Architettura aderenti alla Convenzione, un puntuale aggiornamento normativo in materia (evidenziando, inoltre, le scadenze di legge di interesse) tramite l'invio di circolari informative. Saranno, inoltre, segnalate eventuali possibilità di finanziamento a copertura delle spese di formazione del personale.*

## ➤ 2.1. Incarico RSPP esterno

In assenza di RSPP interno – Datore di lavoro, lo Studio Visconti assumerà l'incarico di RSPP Esterno (annuale) che prevederà la fornitura dei seguenti servizi:

- n. 1 sopralluogo annuo presso lo Studio di Architettura convenzionato
- verifica dello stato adempimentale e documentale dello Studio di Architettura convenzionato
- redazione della modulistica richiesta ed adeguamento di quella eventualmente esistente
- elaborazione ed aggiornamento annuo del Piano di Miglioramento (verifica di conformità legislativa con indicazione motivata delle misure di sicurezza/azioni di miglioramento necessarie, indicandone la magnitudo e la tempistica di intervento)
- elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi per le lavoratrici gestanti ex D.Lgs. n. 151/01 (eventuale)
- elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi per i minori ex D.Lgs. n. 345/99 (eventuale)
- elaborazione ed aggiornamento annuo del Piano formativo aziendale con indicazione dei fabbisogni aziendali specifici e della programmazione delle relative attività
- elaborazione format documentali degli adempimenti relativi all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 (lavori/opere/servizi/forniture ordinari affidati a terzi nei locali di lavoro – Rischi di Interferenza – D.U.V.R.I.: es. assistenza attrezzature informatiche, servizi di pulizia locali di lavoro, assistenza imp. tecnologici, ecc.)
- assistenza e consulenza telefonica continua
- circolari di aggiornamento normativo e segnalazione delle scadenze di legge
- assistenza in caso di ispezioni degli organi di vigilanza (n. 1 intervento annuale, eventuale)
- collaborazione con il Medico Competente aziendale (se nominato)
- elaborazione di materiale informativo/lavoratori personalizzato

**Prezzo convenzionato Euro 500 + Iva (iscritti all'Ordine)**

## 2.2. Assistenza e consulenza annua

In presenza in azienda di RSPP interno – Datore di lavoro, lo Studio Visconti fornirà i seguenti servizi:

- assistenza, consulenza e supporto del RSPP – Datore di lavoro
- verifica dello stato adempimentale e documentale dello Studio di Architettura convenzionato
- redazione della modulistica richiesta ed adeguamento di quella eventualmente esistente
- elaborazione ed aggiornamento annuo del Piano di Miglioramento che conterrà le misure di sicurezza/azioni di miglioramento necessarie indicandone la magnitudo e la tempistica di intervento
- elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi per lavoratrici gestanti ex D.Lgs. n. 151/01 (eventuale)
- elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi per i minori ex D.Lgs. n. 345/99 (eventuale)
- elaborazione ed aggiornamento annuo del Piano formativo aziendale con indicazione dei fabbisogni aziendali specifici e della programmazione delle relative attività
- elaborazione format documentali degli adempimenti relativi all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 (lavori/opere/servizi/forniture ordinari affidati a terzi nei locali di lavoro – Rischi di Interferenza – D.U.V.R.I.: es. assistenza attrezzature informatiche, servizi di pulizia locali di lavoro, assistenza imp. tecnologici, ecc.)
- assistenza e consulenza telefonica continua
- circolari di aggiornamento normativo
- assistenza in caso di ispezioni degli organi di vigilanza (n. 1 intervento annuale, eventuale)
- collaborazione con il Medico Competente aziendale (se nominato)
- elaborazione di materiale informativo/lavoratori personalizzato

**Prezzo convenzionato Euro 400 + Iva**

### 2.3. Attività di formazione ed informazione

Si forniranno tutte le attività di formazione ed informazione previste dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dal nuovo Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato – Regioni e Province autonome del 21.12.2011 (ne rimangono esplicitamente escluse le attività di formazione previste dall'art. 98 ed Allegato XIV del citato decreto – Coordinatore della Sicurezza).

Di seguito le tipologie dei corsi obbligatori per legge e prezzi convenzionati\*:

<b>Tipologia corso</b>	<b>Costo a discente</b>	<b>N. minimo Discenti</b>	<b>Durata del corso</b>
Corso di formazione lavoratori neoassunti (Formazione generale – lezione frontale)	50 €	10	4 h
Corso di formazione lavoratori neoassunti (Formazione generale – modalità e - learning)	40 €		4 h
Corso di formazione lavoratori neoassunti* (Formazione specifica: lezione frontale)	50 €	10	4 h
Corso di formazione preposti (Formazione aggiuntiva: n. 5 ore in modalità e – learning e n. 3 ore lezione frontale)	40 €	10	8 h
Corso di formazione RLS (Formazione generale: lezione frontale)	350 €	10	32 h
Aggiornamento formativo RLS (annuo: lezione frontale)	50 €	10	4 h
Corso di formazione RSPP – Datore di lavoro (Formazione generale: modalità e – learning) Formazione specifica: lezione frontale)	200 €	10	16 h
Corso di formazione RSPP – Datore di lavoro (Formazione generale e specifica: lezione frontale)	220 €	10	16 h
Corso di formazione teorico – pratico Addetti Prevenzione Incendi (Rischio basso)	80 €	10	4 h
Corso di formazione teorico – pratico Addetti Primo Soccorso (Gruppo di classificazione aziendale B e C)	120 €	10	12 h
Corso di aggiornamento formativo Addetti Primo Soccorso	60 €	10	4 h
Corso di aggiornamento formativo lavoratori e preposti – RSPP Datore di lavoro* (annuo: modalità e – learning)	12 €		1.15 h
Corso di aggiornamento formativo lavoratori e preposti – RSPP Datore di lavoro* (n. 2 lezioni frontali di n. 3 ore ognuna)	60 €	10	6 (3 + 3)

#### Note

**\*N.B.** La durata prevista per la formazione specifica e per gli aggiornamenti formativi periodici su riportata, è riferita solo al personale dello Studio od al professionista che non svolge attività in cantieri temporanei o mobili, altrimenti, la formazione specifica (n. 120 ore) e gli aggiornamenti formativi periodici (n. 40 ore quinquennali) necessari risultano essere quelli previsti dall'Allegato XIV del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. (tali attività formative sono proposte direttamente dall'Ordine).

*I corsi saranno erogati secondo le modalità sancite dal suddetto Accordo; è prevista per gli aderenti alla Convenzione la possibilità di effettuare per i propri lavoratori alcune attività di formazione in modalità e – learning (quindi direttamente presso la postazione di lavoro in ufficio).*

*I corsi che prevederanno lezioni frontali verranno effettuati presso l'Hotel Tower in Bussolengo o presso qualsiasi sede a disposizione dell'Ordine (in questo caso si applicherà un'ulteriore sconto del 10% sui suddetti prezzi convenzionati).*

*I corsi prevederanno la consegna ai discenti di materiale informativo e di attestato di formazione conforme ai contenuti previsti dal Punto 7 del suddetto Accordo e si effettueranno al riportato raggiungimento minimo dei discenti.*



## **2.4. Start Up**

### **Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**

Per l'inizio di nuova attività (o per Studi che non abbiano ancora elaborato/aggiornato il DVR ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) si proporranno i seguenti servizi:

*n. 2 visite dirette in sede (sopralluogo di verifica di conformità legislativa e valutazione e consegna della documentazione elaborata), che prevederanno le seguenti attività:*

- *verifica tecnica – amministrativa dello stato adempimentale dello Studio convenzionato*
- *Valutazione dei Rischi (locali di lavoro, attrezzature di lavoro ed impianti, presidi antincendio e sanitari, rischi di mansione: utilizzo Videoterminali)*
- *elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*
- *elaborazione autogiustificazioni per i rischi derivanti da agenti fisici (art. 181, comma 3 D.Lgs. n. 81/08) e chimici (art. 223, comma 5 D.Lgs. n. 81/08)*
- *redazione della modulistica richiesta ed adeguamento di quella eventualmente esistente*
- *elenco delle non conformità rilevate con indicazione della relativa magnitudo e della tempistica di intervento necessaria*
- *consegna di materiale informativo per i lavoratori*

*A conclusione delle suddette attività l'Aderente alla Convenzione potrà successivamente optare per il servizio **2.1.** (incarico di RSPP esterno) o per il servizio **2.2.** (assistenza e consulenza annua).*

### **Studi di Architettura (DL iscritto all'Ordine)**

**Prezzo convenzionato DVR (Aderente con numero di lavoratori < 10) Euro 350 + Iva**

**Prezzo convenzionato DVR (Aderente con numero di lavoratori > 10) Euro 400 + Iva**

### 3. Gestione Attività Extra Convenzione

Per l'esecuzione di attività non comprese nella presente Convenzione si seguirà il flusso descritto di seguito:

- Richiesta di attività aggiuntive dell'Aderente
- Trasmissione della richiesta allo Studio Visconti
- Risposta con e-mail contenente la valorizzazione delle attività previste
- Accettazione formale (via e-mail) da parte dell'Aderente ed autorizzazione a procedere nell'esecuzione dei servizi

#### 3.1. Visite non programmate (su chiamata)

Le visite non programmate (su chiamata), oggetto di attività quindi non convenzionate (extra), dovranno essere richieste al n. telefonico 045 6701665, con minimo 7 gg. di preavviso.

Per le visite considerate non programmate "urgenti" (e per i soli Aderenti che hanno conferito allo Studio Visconti l'incarico di RSPP esterno), il RSPP o personale qualificato dello Studio Visconti interverrà al massimo entro le 48 ore successive alla chiamata. Le visite extra su chiamata non facenti parte del pacchetto di visite previste in contratto, verranno conteggiate a parte con un importo orario di 50 euro + Iva (spese di viaggio incluse).

#### 3.2. Piano di emergenza - D.M. 10.03.1998

##### **Elaborazione del Piano di emergenza aziendale**

Tale servizio è di interesse solo per gli Studi di Architettura con un n. dipendenti > a 10. In caso di necessaria (e richiesta) elaborazione del Piano, si effettueranno i seguenti servizi:

n. 2 visite dirette in sede (sopralluogo di verifica e valutazione e consegna documentazione), raccolta informazioni utili tramite interviste, definizione dei ruoli aventi funzione attiva nella gestione delle emergenze, elaborazione dei criteri e delle procedure di evacuazione dei locali di lavoro, elaborazione di n. 1 planimetria indicante i percorsi di esodo da seguire e l'ubicazione di uscite di sicurezza e presidi antincendio, stampa e consegna delle procedure di evacuazione e planimetria e formazione dei soggetti aventi ruolo attivo nella gestione delle emergenze (proc. evacuazione).

#### 3.3. Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione - art. 35 D.Lgs. n. 81/08

##### **Tenuta ed organizzazione della Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione**

Tale servizio è di interesse solo per gli Studi di Architettura che occupano un n. lavoratori > 15. In caso di necessaria (e richiesta) tenuta ed elaborazione della Riunione, si effettueranno i seguenti servizi, previo accordo di data di tenuta della riunione con il datore di lavoro:

convocazione della stessa (a sua cura, lo Studio Visconti contatterà per richiesta di disponibilità il Medico Competente (se) nominato dall'Aderente), elaborazione dell'Ordine del giorno, tenuta della Riunione, stesura - elaborazione ed invio del Verbale di Riunione.

#### 3.4. Valutazione del Rischio Stress lavoro correlato – art 28, c. 1 bis D.Lgs. n. 81/08

##### **Elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio Stress lavoro correlato**

Tale servizio è di interesse per tutti gli Studi di Architettura. Si effettueranno i seguenti servizi, nel rispetto delle indicazioni emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

rilevamento degli indicatori oggettivi e verificabili, Valutazione preliminare del Rischio, classificazione del Rischio e stesura del relativo documento.

**Per i servizi di cui sopra si applicherà la seguente tariffa oraria\*:**

**Tariffa oraria convenzionata Euro 50 + Iva**

\*tariffa applicabile sia per le attività in sede che in remoto; non si calcoleranno i tempi di viaggio.

## 4. Condizioni di Convenzione

### 4.1. Valorizzazione Prestazioni e pagamenti

I servizi oggetto di Convenzione verranno liquidati dagli Aderenti tramite rimessa diretta o tramite banca mediante Ri.Ba. o bonifico bancario a 30 gg. data fattura: Agenzia bancaria di riferimento - IBAN e coordinate bancarie – n. c/c dello Studio Visconti saranno comunicate dallo stesso contestualmente alla prima fatturazione di servizio.

### 4.2. Destinatari delle prestazioni

Le prestazioni si riferiscono alle seguenti strutture di lavoro:

- ❖ Studi di Architettura.

### 4.3. Contenuti tecnici ed economici delle prestazioni

I contenuti tecnici ed economici della Convenzione sono stati definiti in base:

- Richiesta di offerta da parte del Presidente dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Verona
- Informazioni fornite dallo stesso durante il colloquio preliminare
- Proposte verbali scaturite nel colloquio
- Successiva analisi della richiesta da parte dei tecnici RSPP dello Studio Visconti

### 4.4. Modalità di contatto con lo Studio Visconti

Lo Studio, per qualsiasi evenienza e necessità, potrà essere contattato con le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì telefonando al n. 045 6701665 dalle 9.00 alle 13.00 ed al n. 340 7580015 dalle 14.00 alle 18.00. I fax possono essere inviati al n. 045 6702879. Per gli Aderenti che affideranno allo Studio Visconti il servizio "Incarico RSPP esterno" sarà fornito il n. telefonico mobile del RSPP incaricato
- Per comunicazioni e-mail urgenti potrà essere usato l'indirizzo "b.adamoli@studiovisconti.it". Per comunicazioni e-mail ordinarie: "info@studiovisconti.it"
- Le parti stabiliscono che le attività di Convenzione saranno sospese nel periodo feriale dal 1° al 31 Agosto e dal 24 Dicembre al 6 gennaio di ogni anno

### 4.5. RSPP esterno incaricato

L'incarico di RSPP esterno, per gli Studi che lo richiederanno, sarà assunto personalmente dal Sig. Visconti Luigi Mauro (titolare dello Studio Visconti); l'espletamento dei servizi relativi potrà essere espletato da altro personale qualificato dello Studio Visconti, ma solo sotto la sua diretta supervisione.

### 4.5. Validità della Convenzione, rinnovo e recesso

La Convenzione ha durata triennale dalla data di accettazione e sarà tacitamente rinnovata alla scadenza, salvo disdetta/recesso delle parti mediante comunicazione scritta inviata con Raccomandata ricevuta dalla controparte, con preavviso non inferiore a quattro mesi.

**Studio Visconti S.a.s.**

Il rappresentante legale

**Ordine degli Architetti  
della Provincia di Verona**

per accettazione

Il Presidente

---

Verona, lì 27/12/2012

## 5. Allegati

### 5.1. Adempimenti principali D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. Studi di Architettura (sintesi)

#### **Campo di applicazione del decreto**

Il D.Lgs. in oggetto si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici ove sia *occupato* almeno un lavoratore (art. 3).

**N.B.** *Per lavoratore si intende: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2)*

#### **Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il datore di lavoro (DL) deve designare un RSPP (artt. 17 e 32) avente i previsti requisiti e capacità professionali (art. 32). Il DL può assumere direttamente la figura di RSPP aziendale se occupa meno di 30 lavoratori (art. 24 ed All. II) e se frequenta i corsi di formazione previsti (durata minima n. 16 ore) e relativi aggiornamenti periodici (art. 34 e Punti 5 e 7 dell'Accordo del 21.12.2011).

#### **Effettuazione della Valutazione dei Rischi ed elaborazione del relativo documento (DVR)**

Il DL deve valutare tutti i rischi presenti nella propria attività (art. 28) ed elaborare il DVR (art. 17) ove indicare i rischi presenti, le misure di sicurezza attuate, il programma delle misure da attuare (Piano di miglioramento) e l'individuazione delle procedure e ruoli per le misure da realizzare (art. 28, comma 2, lettera d), l'individuazione delle mansioni esposte a rischi. Non sono più valide le Autocertificazioni.

#### **Formazione ed informazione dei lavoratori e preposti**

Il DL deve garantire adeguata formazione ed informazione a tutti i lavoratori e preposti (artt. 36 e 37 ed Accordo del 21.12.2011). La formazione dei lavoratori deve prevedere un modulo di Formazione generale ed un modulo di Formazione specifica (Punto 4 dell'Accordo del 21.12.2011), la formazione dei preposti deve prevedere, inoltre, un modulo aggiuntivo di formazione (Punto 5 dell'Accordo). A tutti i lavoratori ed i preposti deve essere garantito il previsto aggiornamento formativo periodico (Punto 9 dell'Accordo; n. ore di formazione periodica obbligatoria prevista: n. 6 ore in 5 anni per tutti i lavoratori; se lavoratori non operanti in cantieri temporanei o mobili: personale di Studio).

#### **Designazione e formazione degli Addetti alle Emergenze**

Il DL deve designare preventivamente, in numero sufficiente ed adeguato, i lavoratori incaricati (Addetti) all'attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e di Primo Soccorso (art. 18, comma 1, lettera b) e deve fornire loro adeguata formazione teorico pratica (art. 37, comma 9 e D.M. 10.03.1998 e D.M. n. 388/03). Durata corsi: Addetti Prevenzione Incendi n. 4 ore ed addetti Primo Soccorso n. 12 ore. Ad essi deve essere garantito, inoltre, aggiornamento formativo periodico, almeno per quanto riguarda le esercitazioni pratiche.

#### **Rischi di interferenza**

Il DL, ogniqualvolta affidi lavori/opere/servizi a terzi all'interno della propria azienda, deve individuare i rischi di interferenza e fornire agli appaltatori dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro; se del caso, deve provvedere ad elaborare apposito documento: D.U.V.R.I. (art. 26).

#### **Piano di Emergenza**

Il DL, se occupa più di 10 dipendenti, deve redigere un Piano di Emergenza aziendale ove indicare le procedure di evacuazione dei locali di lavoro in caso di emergenza ed i soggetti attivi nell'applicazione delle stesse. Il Piano deve essere corredato da planimetria indicante i percorsi di esodo da seguire e l'ubicazione di uscite di sicurezza e presidi antincendio (D.M. 10.03.1998).

#### **Riunione periodica di Prevenzione e Protezione**

Il DL, se occupa più di 15 lavoratori, deve indire almeno una volta all'anno la riunione in oggetto, per la quale deve essere redatto un apposito verbale (da tenere a disposizione degli organi di vigilanza). Partecipanti obbligatori per legge: DL, RSPP, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Medico Competente.

**N.B.** *Le violazioni ai suddetti obblighi di legge prevedono sanzioni penali (arresto ed ammende) e sanzioni amministrative pecuniarie; alcune di esse (mancata elaborazione del DVR, mancata elaborazione del Piano di emergenza, mancata formazione dei lavoratori e preposti, mancata designazione del RSPP, se reiterate, prevedono provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale.*